

## Journée de formation : **Le journal scolaire**

Jeudi 27 janvier 2005, école élémentaire G.Brassens à PERTUIS

Intervenantes : Nicole BERREBY, formatrice au CLEMI

Sylvie MOMEUX, CPIEN

### Définition des fonctions du Journal Scolaire (JS) :

Le journal d'école se veut à usage pédagogique.

Il est rappelé que c'est l'écriture avant tout qui permet l'apprentissage des savoirs fondamentaux. Le JS est aussi un projet de socialisation. Le JS est un support mais aussi Le JS est un produit : un projet collectif pour les élèves.

### De quelle motivation naît-il ? :

Qui est à l'initiative du JS ? de qui émane-t-il ? Est-ce une forme de communication venue des élèves ?

Il est difficile d'imposer une adhésion des élèves à un projet qui relève d'une seule personne.

Le JS est la seule entreprise pédagogique qui peut partir des attentes, des demandes des élèves/programmes. Alors que les autres situations d'apprentissage sont imposés par l'enseignant.

***Le JS doit être commun et construit collectivement, impliquant des engagements tant au niveau des élèves qu'au niveau des adultes.***

Qu'allons-nous évaluer dans les apprentissages : l'écrit, mais cela est trop réducteur.

Que peut-on évaluer d'autre ? Rôle de l'élève dans ce projet ? Rôle de l'enseignant dans ce projet ?

Le JS permet de travailler l'esprit critique, citoyenneté, langage oral...

Le JS nécessite un comité de rédaction ; ce comité travaille la citoyenneté, la socialisation d'un élève dans un projet, dans l'école. Un enfant en difficulté peut tout à fait participer.

Le comité de rédaction doit prendre des orientations, décider, évaluer, prendre en compte des contraintes.

Si c'est un adulte le fait, le JS perd une grande partie de sa dimension d'apprentissages.

Le JS est un ensemble de techniques, souvent « méprisé » par certains. L'apprentissage de ses techniques peut favoriser les compétences spécialisées d'un élève.

La distribution de ce JS favorise l'appartenance des élèves à un projet.

On écrit pour être lu. Les élèves s'interrogent sur « Qui le lit ? »

**Questions capitales à se poser :** Pourquoi écrire un journal ?

A qui est-il destiné ? Le public doit être bien désigné.

Qui contribue au journal ?

Le JS peut être résumé au travers des:

- Pourquoi ? objectifs
- Pour qui ? publics, lectorat
- Qui y contribue ? partenaires
- Quoi ? contenu
- Comment ? moyens humains et financiers
- Où ? classe, extra-scolaire, salle, CDI
- Quand ? périodicité , diffusion/production

***Si on ne sort qu'un JS par an , l'essentiel est de ne pas amoindrir les étapes.***

Désignation d'une équipe : le comité de rédaction

### **1- Mise en place de l'équipe selon le projet :**

Classe, Foyer S.E., Etablissement

Le chef de l'établissement n'est pas obligatoirement le Directeur de Publication

**Recensement des compétences de chacun** : exemple de « l'élève-illustrateur ». Chacun est reconnu dans sa compétence, valorisé. Elève organisationnel, re-lecteur...

**Recensement des tâches à accomplir** : toutes les tâches pour réaliser ce produit

Répartition des tâches/compétences/engagement : en terme de motivation des élèves

Désignation et répartition des responsabilités : chacun a le même degré de responsabilité dans la réalisation du produit, pas de hiérarchisation dans les responsabilités.

**Adoption de règles de vie**, fonctionnement du Comité de Rédaction

Elaboration, **adoption du « charte du journaliste »** exemple lors de journaux en réseau

## 2- Fonctionnement du comité de rédaction

Qu'est-ce qu'on écrit ? qu'est-ce qu'on y met ?

Qui écrit ? qui y participe, sous quelles formes ?

Comment solliciter des contributions sous toutes les formes (illustrations, dessins, jeux, rébus, quizz...)

**Contributions** : - régulières

- pigistes ( élèves qui participent ponctuellement)

**Comment collecter les différentes contributions**

**Lecture et choix des articles ou contributions** :

1. définir des critères de rédaction (longueur...)
2. définir des critères de sélections
3. des modalités de lecture
4. des modalités de correction
5. Etablir un calendrier des tâches

## 3- Les fonctions du Comité de Rédaction

Il est plus formateur de changer les membres du Comité de Rédaction.

Des représentants des trois niveaux de cycle peuvent prendre part au comité de rédaction. Celui-ci interviendra avant, pendant et après la rédaction des articles.

**Avant la rédaction des articles** :

- 1- Représentant du groupe, il définit l'image que les rédacteurs doivent donner d'eux-mêmes.
- 2- Après avoir relevé les propositions (boîtes à idées), il fixe :
  1. le thème des articles
  2. la nature des rubriques
  3. la répartition des tâches
  4. l'échéancier des opérations
  5. le volume des articles en nombre de mots
  6. la prémaquette

Pendant et après la rédaction des articles, il **analyse les productions** sur les trois points :

**Pragmatisme** : efficacité du message. Le message est-il efficace par rapport :

- 1 à l'objectif recherché, ce que va en retenir le lecteur
- 2 au choix de la rubrique
- 3 à l'utilisation des illustrations
- 4 à la typographie

**Sémantique** : production du sens. Le message est-il porteur de sens ?

Ce sens est-il acceptable par rapport :

1. à l'esprit de la publication
2. au projet d'écriture
3. à l'esprit du groupe et à son image
4. aux groupes de pressions (élèves, parents, élus, mouvements associatifs, etc...)

5. à la réalité des faits
6. à l'institution Education Nationale.

Syntaxique : respect des règles de combinaison des unités.

#### 4- Proposition de modalités de définition du lectorat

En vue de définir le lectorat, il semble nécessaire de définir en premier lieu le mode d'utilisation de la production :

##### *Interne ou Externe*

Interne : fonction de communication d'informations en vue, le plus souvent, d'un échange.

- Dans la classe
- Dans l'école ou l'établissement

Externe : fonction de communication d'informations en vue d'objectifs multiples, en relation directe avec le lectorat ciblé.

Une fois ce premier choix effectué, quelques *critères aident à définir le lectorat* :

- Critères relationnels :  
Les parents d'élèves  
Le cercle familial  
Les enseignants  
Les amis  
Les correspondants...
- Critères professionnels :  
Les commerçants  
Les prestataires de services : salles d'attente (médecins, coiffeurs...)  
Lieux de passage (bibliothèque, établissements bancaires, La Poste ...)
- Critères géographiques : à l'école, le quartier, le village, la ville, la commune, le canton...
- Critères socio-éducatifs :  
Les écoles du secteur  
Les écoles ayant une BCD  
Les associations locales péri-scolaires et les partenaires de l'école (DDEN, intervenants...)
- Critères socio-politiques : les élus locaux, départementaux...

#### 5- Débat sur la vente ou non du JS

L'information est payante.

Pour vente à l'extérieur, le JS doit être déclaré et avoir un prix.

Pour informations complémentaires : **Site CLEMI Médias scolaires : textes législatifs.**

#### 6- Le Comité de rédaction prend des responsabilités.

Il faut apprendre à signer un article.

Distinction entre le directeur de la publication et le rédacteur en chef : tout journal doit avoir un Ours

**L'Ours** : - (Terme d'imprimerie) références obligatoires qui doivent figurer dans toute publication,  
Carte identité du journal :

- Nom du journal et Logo
- Directeur publication : responsable civilement de tout ce qui est écrit dans le journal, il est en droit de tout lire.
- Rédacteur en chef : s'assure que chacun a bien rempli sa tâche, assure la cohérence du journal.
- Tirage : nombre d'exemplaires
- Prix
- Adresse de la publication : imprimerie

- Date de création du journal

### 7- Financement des journaux :

Financement propre de l'établissement ?, encart publicitaire ? dans un produit pédagogique ?, Fonds de l'inspection académique ?, coopérative scolaire.  
Possibilité d'abonnement.

**Importance de donner aux élèves un produit qui sort un peu de l'ordinaire.** Donner un côté plus authentique à leur production, dans la mesure du possible ! Eviter que le JS ressemble aux photocopies des travaux scolaires.

**Site SPIP.net** : Squelette prédéfini, outil d'écriture pour la Toile et gestion de contenus.

Intégrer l'enfant dans les solutions de financement : « Comment peut on financer notre journal ? »  
Quelles actions lancer ?

### 8- Repérage du genre journalistique en fonction de l'enjeu

Le rédacteur doit choisir son axe de rédaction : Va-t-il commenter un fait pour le décrire, prendre position sur un fait...

#### **Commenter pour...**

- évaluer les aspects d'un événement : la critique
- décrire le plus souvent un personnage : le portrait
- prendre position : par rapport à l'actualité directe, en recul de l'actualité immédiate (en réponse à un article ou un événement passé)

#### **Informé pour :**

- Relater de façon...très courte sans titre : la brève  
concise avec titre : le filet  
intégrale : le compte-rendu
- Chercher à approfondir pour ... élucider un article : l'article  
enquêter et démontrer : l'enquête
- Lier le direct du terrain et le rapporté de l'analyse...témoigner en contact avec l'événement :  
le reportage
- Recueillir les dires pour éclairer l'événement : l'interview

42% des infos publiées relèvent de démarches publicitaires, du relationnel (exemple de la rubrique Santé, critique de spectacles, politique : traitée par dossier de presse)

**Pour qu'il y ait INFORMATION, il faut confronter différents protagonistes ; sinon cela devient de la COMMUNICATION.**

### 9- Qu'est-ce qu'informer ?

Informé, c'est montrer... Avant d'être lu, un article de journal est vu.

Informé, c'est dire quelque chose..., un fois vu, l'article est lu.\*

Deux types de lecture : mathématique (quantification des unités d'information),  
linguistique (information, redondance..)

Informé, c'est choisir, du contenu explicite au contenu implicite d'un article.

Un titre informatif contient l'essentiel : Chirac à Auschwitz

Un titre incitatif ou partisan : Enfin, Chirac à Auschwitz

### 10- Maquette vierge de la Une d'un journal scolaire :

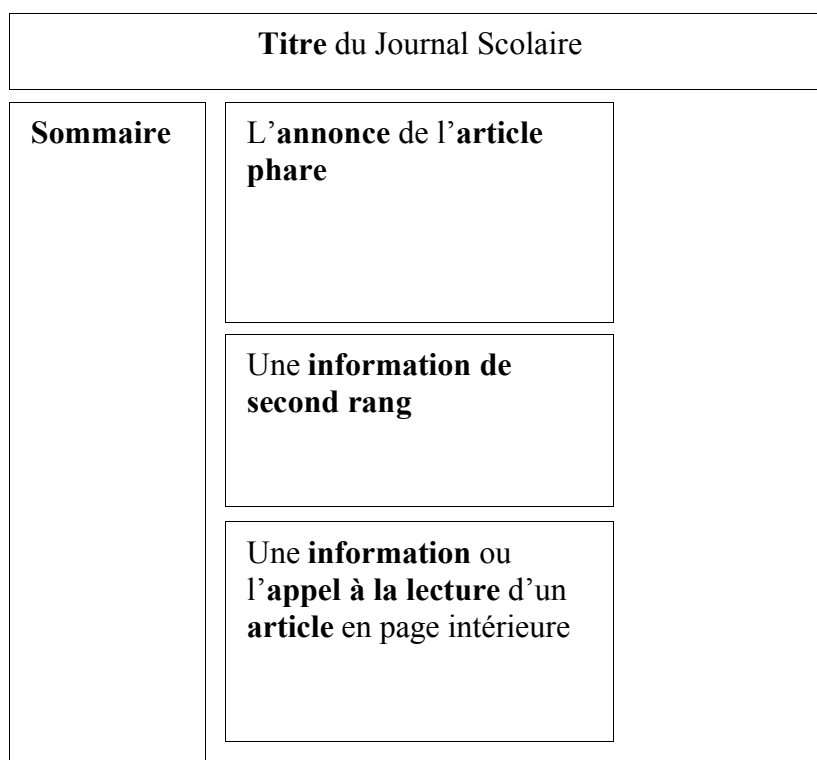
Le sommaire

L'annonce de l'article phare

Editorial : problématique du thème principal du journal

Une information de second rang

Une information ou l'appel à la lecture d'un article et page intérieure  
Périodicité : noter la périodicité du JS, notion d'engagement mutuel émetteur/récepteur.



Source : **50 activités pour créer un vrai journal de la maternelle au collège.** CDDP Tarn- Midi Pyrénées (*disponible à la bibliothèque pédagogique*)

### **11- Atelier de lecture de JS :**

Consignes : dans le but de les présenter, d'inciter à leur lecture

- 1- définir quel type de projet ?**
- 2- contenu : actualité, expression libre, communication, publicité**
- 3- personnalité du journal, quel + ? originalité du journal**

*Compte-rendu de Sylvie MOMEUX.*











